校大型活动（会议）场地租借

审批表

填表单位： 填表时间

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 租借单位 |  | |
| 租借时间 |  | |
| 租借用途 |  | |
| 租借费用 | 是否免费 | 收取价格 |
|  |  |
| 场地管理单位意见 |  | |
| 财务处意见 |  | |
| 场地管理单位分管校领导意见 |  | |
| 主要校领导意见 |  | |

备注：此表一式三份，场地管理单位、财务处、学校办公室各留存一份。